



INSTRUCCIONES DEL FORMULARIO 3508S DE SOLICITUD DE CONDONACIÓN DE PRÉSTAMOS PPP PARA PRESTATARIOS

Usted (el Prestatario) puede solicitar la condonación de su préstamo del Programa de protección de pago (PPP) utilizando este formulario 3508S de la Agencia Federal de Pequeños Negocios (o SBA, por sus siglas en inglés) solo si la cantidad total del préstamo PPP que recibió del Prestamista no supera los \$50,000. Sin embargo, este formulario no puede ser utilizado por un Prestatario que, junto con sus filiales, recibió préstamos PPP por un total de dos millones de dólares o más (consulte el [vol. 85 del Boletín Oficial, pág. 20817](#) (15 de abril de 2020) con respecto a la aplicación de las reglas de afiliación de la SBA y la exención de dichas reglas de afiliación de la SBA a las organizaciones basadas en fe que de otro modo califiquen). Si no reúne los requisitos para usar este formulario, debe solicitar la condonación del préstamo PPP utilizando el formulario 3508 o 3508EZ de la SBA (o el formulario equivalente del Prestamista).

El formulario 3508S de la SBA exige menos cálculos y menos documentación para los Prestatarios elegibles. Los Prestatarios que utilizan el formulario 3508S de la SBA están exentos de las reducciones en los montos de condonación de préstamos sobre la base de reducciones de equivalencias de empleados a tiempo completo (FTE, por sus siglas en inglés) o disminuciones de sueldo o de paga por hora. El formulario 3508S de la SBA tampoco requiere que los Prestatarios muestren los cálculos utilizados para determinar el monto de condonación del préstamo. Sin embargo, la SBA podría solicitar información y documentos para revisar esos cálculos como parte de su proceso de revisión de préstamos.

Complete este formulario 3508S de la SBA de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación y **envíelo a su Prestamista** (o al Prestamista que administra su préstamo). Los Prestatarios también pueden completar esta solicitud por vía electrónica a través de su Prestamista.

Instrucciones del formulario 3508S de solicitud de condonación de préstamos PPP

Razón social («Prestatario»)/Nombre de fantasía o denominación comercial (si corresponde)/Número de identificación de la empresa (EIN, SSN): Consigne la misma información que incluyó en el formulario de solicitud del Prestatario (Formulario 2483 de la SBA o formulario equivalente del Prestamista).

Dirección comercial/teléfono comercial/contacto principal/correo electrónico: Consigne la misma información que incluyó en el formulario de solicitud del Prestatario, a menos que haya habido un cambio de dirección o de información de contacto.

Número de préstamo PPP de la SBA: Ingrese el número de préstamo asignado por la SBA al momento de su aprobación. Solicite este número al Prestamista si es necesario.

Número de préstamo PPP del Prestamista: Ingrese el número asignado por el Prestamista al préstamo PPP.

Monto del préstamo PPP: Ingrese el monto de capital desembolsado del préstamo PPP (el monto total que recibió del Prestamista).

Empleados al momento de la solicitud de préstamo: Ingrese la número total de empleados al momento de la solicitud del préstamo PPP.

Empleados al momento de la solicitud de condonación: Ingrese la número total de empleados al momento en que el Prestatario solicita la condonación del préstamo.

Fecha de desembolso del préstamo PPP: Ingrese la fecha en que recibió los fondos del préstamo PPP por parte del Prestamista. Si hubo más de una fecha, ingrese la primera fecha en la que recibió fondos del préstamo PPP.

Monto del anticipo EIDL: Si el Prestatario recibió un anticipo de un préstamo de desastre por daños económicos (EIDL, por sus siglas en inglés), ingrese el monto.

Número de solicitud EIDL: Si el Prestatario solicitó un EIDL, ingrese su número de solicitud EIDL.

Monto de condonación: Ingrese el monto total de sus costos salariales y no salariales elegibles para la condonación. El monto ingresado no puede exceder el monto de capital del préstamo PPP. Utilice las siguientes instrucciones para determinar el monto de la condonación.

1. **Costos salariales elegibles.** En general, los Prestatarios reúnen los requisitos para la condonación de costos salariales pagados y costos salariales incurridos durante el Período Cubierto de 24 semanas (168 días) u 8 semanas (56 días) o el Período Cubierto Salarial Alternativo (los «costos salariales»).



**Programa de protección de pago
Formulario 3508S de solicitud de condonación de préstamos PPP**

Período Cubierto: El Período Cubierto es: (1) el plazo de 24 semanas (168 días) contado desde la Fecha de Desembolso del Préstamo PPP; o (2) si el Prestatario recibió el préstamo PPP antes del 5 de junio de 2020, puede optar por utilizar un Período Cubierto de ocho semanas (56 días). Por ejemplo, si el Prestatario usa un Período Cubierto de 24 semanas y recibió los fondos del préstamo PPP el lunes 20 de abril, el primer día del Período Cubierto es el 20 de abril y el último día es el domingo 4 de octubre. En ningún caso el Período Cubierto podrá extenderse más allá del 31 de diciembre de 2020.

Período Cubierto Salarial Alternativo: Por conveniencia administrativa, los Prestatarios que pagan salarios de forma quincenal (o con mayor frecuencia) pueden optar por calcular los costos salariales elegibles utilizando el período de 24 semanas (168 días) o, para préstamos recibidos antes del 5 de junio de 2020, a discreción del Prestatario, el período de ocho semanas (56 días) que comienza el primer día del primer período de pago posterior a la fecha de desembolso del préstamo PPP. Por ejemplo, si el Prestatario usa un Período Cubierto Salarial Alternativo de 24 semanas y recibió los fondos del préstamo PPP el lunes 20 de abril y el primer día de su primer período de pago posterior al desembolso del préstamo PPP es el domingo 26 de abril, el primer día del Período Cubierto Salarial Alternativo es el 26 de abril y el último día es el sábado 10 de octubre. Los Prestatarios que opten por usar el Período Cubierto Salarial Alternativo deben aplicarlo siempre que en esta solicitud se haga referencia al «Período Cubierto o el Período Cubierto Salarial Alternativo». Sin embargo, los Prestatarios deben aplicar el Período Cubierto (no el Período Cubierto Salarial Alternativo) siempre que en esta solicitud se haga referencia exclusiva al «Período Cubierto». En ningún caso el Período Cubierto Salarial Alternativo podrá extenderse más allá del 31 de diciembre de 2020.

Para calcular los costos salariales elegibles incurridos o pagados durante el Período Cubierto o el Período Cubierto Salarial Alternativo, sume la compensación en efectivo, los beneficios para empleados y la compensación del propietario de la siguiente manera:

Compensación en efectivo: La suma de salario bruto, paga por hora bruta, propinas brutas, comisiones brutas, licencias con goce de sueldo (vacaciones, licencia familiar, médica o por enfermedad, sin incluir las licencias cubiertas por la Ley de respuesta al coronavirus «Familias primero») y las asignaciones por despido o separación que se hayan pagado o incurrido durante el Período Cubierto o el Período Cubierto Salarial Alternativo. Para cada empleado, el monto total de la compensación en efectivo elegible para la condonación no puede ser superior a un salario anual de \$100,000, según el prorrateo del Período Cubierto. Para un Período Cubierto de 8 semanas, ese total es de \$15,385. A los fines de este formulario 3508S, para un Período Cubierto de 24 semanas, ese total es de \$46,154. Solo puede incluir la compensación de quienes estaban empleados por el Prestatario en cualquier momento durante el Período Cubierto o el Período Cubierto Salarial Alternativo y cuyo domicilio principal se encuentre en los Estados Unidos.

Beneficios para empleados: El monto total pagado por el Prestatario por los siguientes conceptos:

1. Contribuciones a cargo del empleador por el seguro médico del empleado, incluidas las contribuciones del empleador a un plan propio de salud colectivo patrocinado por el empleador, a excepción de cualquier contribución antes o después de impuestos a cargo de los empleados. No agregue las contribuciones del empleador al seguro de salud hechas en nombre de un trabajador autónomo, socios comanditados de una sociedad colectiva o empleados por cuenta propia de una sociedad anónima tipo S, porque dichos pagos ya están incluidos en su compensación.
2. Contribuciones del empleador a los planes de jubilación de los empleados, sin contar cualquier contribución antes o después de impuestos a cargo de los empleados. No agregue las contribuciones del empleador a los planes de jubilación efectuadas en nombre de un trabajador autónomo o socios comanditados de una sociedad colectiva porque dichos pagos ya están incluidos en su compensación, y las contribuciones realizadas en nombre de empleados por cuenta propia no deben superar el equivalente a dos meses y medio de contribuciones en 2019.
3. Impuestos estatales y locales a cargo del empleador pagados por el Prestatario sobre la compensación del empleado (por ejemplo, el impuesto estatal sobre el seguro de desempleo), a excepción de todo impuesto retenido sobre los ingresos del empleado.

Compensación del propietario: Incluye los montos pagados a propietarios (empleados por cuenta propia, autónomos o socios comanditados de una sociedad colectiva). Para el Período Cubierto de 24 semanas, este monto tiene un tope por persona de \$20,833 (el equivalente a dos meses y medio de \$100,000 anuales) o el equivalente a dos meses y medio de su compensación aplicable en 2019; de ambas opciones, la que sea menor. Para un Período Cubierto de 8 semanas, este monto tiene un tope equivalente a 8/52 de la compensación de 2019 (hasta \$ 15,385).

Los costos salariales se consideran pagados el día en que se distribuyen los cheques de pago o en que el Prestatario genera una transacción de crédito a través de la Cámara de Compensación. Se considera que los costos salariales se incurren el día en que se gana el sueldo del empleado. Los costos salariales incurridos pero no pagados durante el último período de pago del Período Cubierto del Prestatario (o del Período Cubierto Salarial Alternativo) reúnen los requisitos para la condonación si se pagan, a más tardar, el siguiente día de pago regular. De lo contrario, los costos salariales se deben pagar durante el Período Cubierto (o el Período Cubierto Salarial Alternativo). Para cada empleado, el monto total de la compensación en efectivo elegible para la condonación no puede ser superior a un salario anual de \$100,000, según el prorrateo del Período



**Programa de protección de pago
Formulario 3508S de solicitud de condonación de préstamos PPP**

Cubierto. Cuento los costos salariales pagados e incurridos una sola vez. Para obtener información sobre lo que califica como costos salariales, consulte las Normas Finales Provisionales del Programa de protección de pago publicadas el 2 de abril de 2020 ([vol. 85 del Boletín Oficial, pág. 20811](#)) y modificadas por las Revisiones de la Primera Norma Final Provisional, publicadas el 11 de junio de 2020 ([vol. 85 del Boletín Oficial, pág. 36308](#)). Incluya solo los costos salariales para los empleados cuyo domicilio principal se encuentre en los Estados Unidos.

2. **Costos no salariales elegibles.** Los costos no salariales elegibles para la condonación comprenden:
- (a) obligaciones hipotecarias cubiertas: pagos de intereses de hipotecas (sin incluir pagos anticipados o pagos de capital) sobre cualquier obligación comercial por hipotecas inmobiliarias o gravámenes sobre propiedades inmobiliarias incurridos antes del 15 de febrero de 2020 («pagos de intereses de hipotecas comerciales»);
 - (b) obligaciones de alquiler cubiertas: pagos de la empresa en concepto de alquiler o arrendamiento de propiedades inmobiliarias o inmuebles vigentes antes del 15 de febrero de 2020 («pagos de alquileres o arrendamientos de la empresa»); y
 - (c) pagos de servicios públicos cubiertos: pagos de la empresa por servicios de suministro de electricidad, gas, agua, teléfono, transporte o acceso a Internet cuya prestación haya comenzado antes del 15 de febrero de 2020 («pagos de servicios públicos de la empresa»).

Un costo no salarial elegible se debe pagar durante el Período Cubierto o se debe incurrir durante el Período Cubierto y se debe pagar, a más tardar, la siguiente fecha de facturación regular, incluso si ésta es posterior al Período Cubierto. Los costos no salariales elegibles no pueden superar el 40 % del monto total de la condonación. Cuento los costos no salariales pagados e incurridos una sola vez.

Documentos que cada Prestatario debe presentar con el formulario de solicitud de condonación de préstamos PPP 3508S

Formulario 3508S de solicitud de condonación de préstamos PPP

Sueldos: Documentación que verifique el pago de compensación en efectivo y de beneficios no monetarios elegibles del Período Cubierto o el Período Cubierto Salarial Alternativo, que comprende lo siguiente:

- a. Estados de cuenta bancarios o informes de procesadores de sueldo externos que documenten la cifra de la compensación en efectivo pagada a los empleados.
- b. Formularios de impuestos (o informes equivalentes de procesadores de sueldo externos) para los períodos que se superponen con el Período Cubierto o el Período Cubierto Salarial Alternativo:
 - i. declaraciones de impuestos salariales informadas en el presente o el futuro al el Servicio de Impuestos Internos (IRS, por sus siglas en inglés) (normalmente, el Formulario 941); y
 - ii. informes trimestrales de la empresa y salariales de cada empleado, así como declaraciones impositivas del seguro de desempleo entregadas en el presente o el futuro al estado correspondiente.
- c. Recibos de pago, cheques cancelados o estados de cuenta que documenten el monto de cualquier contribución del empleador al seguro médico del empleado y a los planes de jubilación que el Prestatario haya incluido en el monto de condonación.

No salariales: Documentación que verifique la existencia de las obligaciones o los servicios antes del 15 de febrero de 2020 y los pagos elegibles del Período Cubierto.

- a. Pagos de intereses de hipotecas comerciales: Copia del calendario de amortización del Prestamista y recibos o cheques cancelados que verifiquen los pagos elegibles del Período Cubierto; o estados de cuenta del Prestamista desde febrero de 2020 y los meses del Período Cubierto hasta un mes después del final del Período Cubierto que verifiquen los montos de intereses y los pagos elegibles.
- b. Pagos de alquiler o arrendamiento comercial: Copia del contrato de arrendamiento actual y recibos o cheques cancelados que verifiquen los pagos elegibles del Período Cubierto; o estados de cuenta del arrendador desde febrero de 2020 y desde el Período Cubierto hasta un mes después del final del Período Cubierto que verifiquen los pagos elegibles.
- c. Pagos de servicios públicos efectuados por la empresa: Copia de facturas desde febrero de 2020 y las pagadas durante el Período Cubierto y recibos, cheques cancelados o estados de cuenta que verifiquen esos pagos elegibles.

Documentos que cada Prestatario debe mantener, pero que no está obligado a presentar

Todos los registros relacionados con el préstamo PPP del Prestatario, incluida la documentación presentada con la solicitud de préstamo PPP, la documentación que respalda las certificaciones del Prestatario en cuanto al cumplimiento de los requisitos para un préstamo PPP, la documentación necesaria que respalda la solicitud de condonación del préstamo del Prestatario y la que demuestra el cumplimiento sustancial de los requisitos PPP por parte del Prestatario. El Prestatario debe conservar toda esa documentación en sus archivos durante seis años contados desde la fecha de condonación o cancelación del préstamo; además, debe permitir que los representantes autorizados de la SBA, incluidos los representantes de la Oficina del Inspector General, accedan a esos archivos cuando así se solicite.